

**Положение
о методическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №31»
(МАОУ « Школа №31»)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации статьи 26, п.4,5. Методический совет является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, руководителей методических объединений, заместителей директора по УВР, ВР, педагога- психолога школы, заведующую школьной библиотекой.

1.2. Методический совет является консультационным органом школы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Предметом деятельности методического совета является организационно-педагогическая, методическая, опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность.

1.4. Работа методического совета осуществляется в соответствии с целями, задачами и планами школы. Его работа подотчетна директору школы и педагогическому совету школы.

2. Цели и задачи методического совета.

2.1. Цель методического совета: Развитие и совершенствование единого методического пространства школы.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1.Создание условий для удовлетворения потребностей педагогов в повышении уровня профессиональных, знаний;

2.2.2.Повышение качества методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

2.2.3.Внедрение - в практику работы школы современных достижений в области педагогической теории и практики;

2.2.4.Обобщение и распространение передового педагогического опыта;

2.2.5.Обеспечение помощи педагогическим работникам в организации экспериментальной и творческой деятельности.

3. Основные направления работы методического совета.

3.1. Организационное - педагогическое:

3.1.1. организует работу по повышению профессионального мастерства педагогов, созданию условий для их творческого роста;

3.1.2. организует (с привлечением компетентных специалистов) консультирование педагогов по проблемам профессионального самосовершенствования;

3.1.3. организует работу с одаренными и способными учащимися (предметные олимпиады, конкурсы, выставки и т.п.),

3.1.4. разрабатывает положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований;

3.1.5. реализует в жизнь решения педагогического совета школы.

3.2. Методическое:

3.2.1. осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса, апробацию и внедрение современных педагогических технологий в практику работы школы;

3.2.2. анализирует состояние и результативность методической работы,

3.2.3. разрабатывает рекомендации по применению современных педагогических технологий.

3.3. Аттестационно - диагностическое:

3.3.1. участвует в экспертизе качества образования;

3.3.2. участвует в аттестации педагогических работников.

3.4. Инновационное:

3.4.1. участвует в обобщении и распространении передового педагогического опыта;

3.4.2. участвует в разработке методического сопровождения учебных программ, учебных, научно-методических материалов;

3.4.3. проводит экспертизу и рецензирование авторских учебных программ и научно-методических материалов;

3.4.4. инициирует проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения, оценки качества образования.

4. Организация работы методического совета.

4.1. В состав методического совета входят руководители методических объединений, опытные педагоги, заместители директора школы.

Состав методического совета утверждается директором школы.

4.2. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности, создаваться временные экспертные группы;

4.3. Председатель методического совета выбирается членами методического совета, его кандидатура согласуется с директором школы. Для

обеспечения работы методического совета избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем и рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы.

4.5. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (но не реже одного раза в четверть).

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. Вносить предложения по совершенствованию методической работы в школе;

5.1.2. Инициировать исследования результативности учебно-воспитательного процесса и методической работы;

5.1.3. Вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности педагогов, ставить вопрос о поощрении учителей МО за активное участие в практике школьной жизни;

5.1.4. Вносить предложения по созданию временных творческих коллективов;

5.1.5. Рекомендовать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;

5.1.6. Вносить предложения администрации школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;

5.1.7. Ставить вопрос по оплате труда педагогических работников за заведования учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, факультативов;

5.1.8. Готовить свои предложения при проведении аттестации педагогических работников;

5.1.9. Рекомендовать своим членам различные формы повышения квалификации за пределами школы.

5.1.10. Рекомендовать кандидатуры учителей для повышения квалификационного разряда;

5.1.11. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;

5.1.12. Планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;

5.1.13. Отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;

5.1.14. Участвовать в управлении школы в порядке определенном Уставом школы; участвовать в работе Педагогического совета.

5.1.15. Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

6. Обязанности и ответственность членов Методического совета.

6.1. Член школьного методического совета обязан:

6.1.1. участвовать в заседаниях, практических семинарах и т.д.;

6.1.2. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

6.1.3. знать тенденции развития методики преподавания предмета;

6.1.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.2. Методический совет несет ответственность:

6.2.1. За актуальность и корректность рассматриваемых вопросов;

6.2.2. За обоснованность принятых рекомендаций.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение:

7.1. Настоящее Положение является бессрочным.

7.2. Настоящее положение утверждается приказом директора школы после принятия с педагогическим советом школы.

7.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета большинством голосов его членов и оформляется приказом директора школы.