

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Школа № 31»  
М.И. Степуленко



**Положение  
о дистанционном консультационном центре  
дошкольного отделения МАОУ «Школа № 31»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от полутора до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещается на официальном сайте МАОУ «Школа № 31».

**2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра**

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### 2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **1. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра**

3.1. Консультационный центр на базе дошкольного отделения открывается на основании приказа директора Школы. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещается на официальном сайте ДОО.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава дошкольного отделения.

3.5. Координирует деятельность консультационного центра заместитель директора по УВР на основании приказа директора Школы.

3.6. Формы работы консультационного центра:

- организация заочного консультирования по электронной почте, путем размещения консультаций на официальном сайте МАОУ «Школа № 31».

3.7. Консультационный центр работает вне зависимости от графика работы дошкольного отделения.

## **4. Документация консультационного центра**

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы, расписание лекций, тренингов и других мероприятий консультационного центра;
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);

- журнал работы консультационного центра, который ведется старшим воспитателем;
- годовой отчет о деятельности консультационного центра.