ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации
МАОУ «Школа №31» на 2017-2020 учебный год

Профком определяет основные задачи на новый учебный год:

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
2. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.
3. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.
4. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников школы.
5. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.

№№	мероприятие	ответственные	срок	отметка о выполнении
1.	**Профсоюзные собрания**			
1.1	О совместной работе с администрацией по реализации Закона «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников.	председатель ППО директор	август	
1.2	Отчетно-перевыборное собрание	председатель п /к	апрель	
1.3	Аттестация педагогических кадров – важный этап в профессиональном становлении учителя.	пред. Комиссия по социально-экономической защите, зам. директора по УВР	январь	
1.4	О совместной деятельности профкома и администрации школы по дальнейшему развитию социального партнерства. О ходе выполнения коллективного договора.	председатель ППО директор	май	
2.	**Заседание профкома**			
2.1	Согласование с администрацией тарификации, расписания учебных занятий.	председатель ППО зам. директора по УВР	август	
2.2	Утверждение плана работы на новый учебный год. Подготовка к профессиональному празднику Дню учителя.	председатель ППО	сентябрь	
2.3	О подготовку здания и учебных кабинетов к осенне-зимнему сезону.	пред. жилищно-бытовой комиссии	октябрь	

	О праздновании Дня Матери.			
2.4	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	председатель ППО зам. директора по УВР	ноябрь	
2.5	Согласование и утверждение графика отпусков на новый календарный год.	председатель ППО	декабрь	
2.6	О результатах смотра-конкурса состояния учебных кабинетов. Итоги исполнения и утверждение сметы профсоюзного бюджета на новый календарный год.	председатель ППО	январь	
2.7	О рациональном использовании рабочего времени работников.	пред. производственно-правовой комиссии	февраль	
2.8	О состоянии заболеваемости среди сотрудников и мерах по ее снижению.	пред. комиссии по соцстрахованию	март	
2.9	О проведении предварительного распределения учебной нагрузки на новый учебный год.	пред. производственно-правовой комиссии зам. директора по УВР	апрель	
2.10	Об усилении контроля над правильной организацией, нормированием труда работников в летний период.	председатель ППО	май	
3.	**Производственно – правовая комиссия**			
3.1	Провести сверку членов профсоюза и обновление данных социального паспорта организации.	Член производственно-правовой комиссии	октябрь	
3.2	Утвердить и согласовать с администрацией тематику семинаров по вопросам трудового законодательства.	председатель ППО	сентябрь	
3.3	Утвердить на профкоме тематику учебы членов профсоюза.	председатель ППО	сентябрь	
3.4	Подготовить наградной материал на членов профсоюза ко Дню профсоюзного активиста.	пред. комиссии	сентябрь	
3.5	Организовать подписку на газету «Мой профсоюз».	член комиссии	октябрь	
3.6	Провести проверку правильности и своевременности оформления трудовых договоров и трудовых книжек сотрудников.	член комиссии	ноябрь	
3.7	Составить статотчет о численности профсоюзной организации.	председатель ППО	декабрь	

3.8	Организовать оперативную работу с информационными бюллетенями ЦК профсоюза.	пред. комиссии	постоянно	
3.9	Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома	член комиссии	февраль	
3.10	Согласование с администрацией и подготовка наградного материала на сотрудников по итогам года.	председатель ППО	сентябрь май	
4.	**Комиссия по защите социально-трудовых прав работников**			
4.1	Работа в тарификационной комиссии	председатель ППО	апрель август	
4.2	Участие в работе комиссии по составлению расписания учебных занятий, графиков дежурств.	член комиссии	август - сентябрь	
4.3	Обеспечить контроль проведения аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	член комиссии	октябрь - март	
4.4	Принять участие в работе аттестационной комиссии.	председатель ППО	декабрь - январь	
4.5	Проанализировать состояние выплат и предоставление отгулов за сверхурочную работу, за работу в праздничные и выходные дни, за работу в ночное время.	член комиссии	февраль	
4.6	Провести анализ выполнения положения об оплате труда.	член комиссии	март	
4.7	Контроль над выполнением пунктов коллективного договора в части раздела «Социальные гарантии и льготы».	председатель ППО	апрель	
4.8	Оформить уголок для работы профсоюзного комитета.	председатель ППО директор	в течение года	
4.9	Оказывать членам профсоюза юридическую помощь при составлении исковых заявлений в суды для оформления пенсии по выслуге лет.	председатель ПК	постоянно	
5.	**Комиссия по охране труда**			
5.1	Проверка технического состояния здания, учебных кабинетов, спортивных залов, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда.	пред. комиссии уполномоченный по охране труда	сентябрь	
5.2	Провести аттестацию мест работников столовой, спортивных	пред. комиссии	сентябрь	

	залов, медицинской сестры.	уполномоченный по охране труда		
5.3	Консультирование членов профсоюза по вопросам охраны труда и техники безопасности.	член комиссии	сентябрь январь	
5.4	Согласование и доработка инструкций по охране труда.	член комиссии	сентябрь	
5.5	Организация рабочего контроля работы столовой	член комиссии	октябрь	
5.6	Провести рейд по изучению санитарного состояния учебных кабинетов, мест отдыха работников.	пред. комиссии уполномоченный по охране труда	ноябрь апрель	
5.7	Провести организационные мероприятия по подготовке здания и учебных кабинетов к ремонтным работам.	пред. комиссии уполномоченный по охране труда	май	
5.8	Осуществлять контроль над наличием и состоянием средств пропаганды по ОТ на рабочих местах, в холлах и т.д.	член комиссии	постоянно	
6.	**Комиссия по социальному состоянию**			
6.1	Сбор документов и оформление заявок на санаторно-курортное лечение детей сотрудников через фонд социального страхования.	член комиссии	ежемесячно	
6.2	Сбор документов и оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза на 2017-2020 года.	член комиссии	октябрь-декабрь	
6.3	Провести анализ расходов средств социального страхования на оплату пособий, листов нетрудоспособности.	пред. комиссии	январь	
6.4	Подготовить информационный материал по изменениям в выплате пособий через ФСС.	член комиссии	февраль	
6.5	Проконтролировать своевременное прохождение флюорографии работниками.	член комиссии	январь	
6.6	Собрать заявки на выдачу путевок детям сотрудников в загородные оздоровительные лагеря.	член комиссии	май	
7.	**Жилищно-бытовая комиссия**			
7.1	Провести перерегистрацию			

	работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.	пред. комиссии	сентябрь	
7.2	Оказывать практическую помощь членам профсоюза – молодым семьям, в сборе документов на государственную поддержку в улучшении жилищных условий	член комиссии	сентябрь	
8.	**Спортивная и культурно-массовая комиссия**			
8.1	Составить и утвердить смету расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий и профессиональных конкурсов.	председатель ППО пред. комиссии	сентябрь	
8.2	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.	члены комиссии	август	
8.3	Утвердить план мероприятий по подготовке и проведения: Дня учителя Дня пожилого человека Новогоднего вечера Дня защиты Отечества 8 Марта Дня Победы	председатель ППО пред. комиссии члены комиссии	в течение года	
8.4	Ознакомить членов коллектива с текущими изменениями	член комиссии	июнь	
8.5	Принимать активное участие в организации и проведении Дней здоровья.	член комиссии	апрель	
8.6	Продолжить практику организаций выездов коллектива на природу.	председатель ППО пред. комиссии	июнь октябрь	
8.7	Продолжить традицию приглашения неработающих пенсионеров на школьные мероприятия.	член комиссии	постоянно	